**Павлодар облысы әкімдігі, Павлодар облысының білім беру басқармасы «М.М.Катаев атындағы Оқушылар сарайы» КМҚК**

**эстетикалық тәрбие беру бөлімінің меңгерушісі лауазымына конкурс жариялайды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Білім беру ұйымының атауы | Павлодар облысы әкімдігі, Павлодар облысы білім беру басқармасының «М.М.Катаев атындағы Оқушылар сарайы» КМҚК |
| орналасқан жері, пошталық мекенжайы | Казақстан Республикасы, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, М. Жүсіп көшесі 27 |
| телефон нөмірлері, | 8(7182) 328524; 87074946309 |
| электрондық пошта | [dvorec-pavlodar@yandex.kz](mailto:dvorec-pavlodar@yandex.kz) |
| **2** | Бос немесе уақытша бос лауазымның атауы, жүктемесі | Эстетикалық тәрбие беру бөлімінің меңгеруші - 1 мөлшерлеме |
| негізгі функционалдық міндеттері | Эстетикалық тәрбие бөлімі беру бөлімінің меңгерушісі бөлімнің қызметіне басшылық жасайды, бөлімнің көркемдік - эстетикалық бағытында білім беру процесін ұйымдастырады.  педагогикалық ұжымның қызметін ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;  үлгілік оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламаларын орындау бойынша педагогтердің жұмысын, сондай-ақ оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлеуді үйлестіреді;  білім беру процесінің сапасын және білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асырады;  педагогтарға инновациялық бағдарламаларды игеруге және әзірлеуге көмек көрсетеді;  іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу бойынша жұмыс жүргізеді;  білім алушыларға, тәрбиеленушілер мен қызметкерлерге жағдай жасайды, білім алушылар контингентін сақтау бойынша шаралар қабылдайды;  ата-аналар арасында ағарту жұмыстарын ұйымдастырады;  бөлімшенің оқу сабақтарының кестесін жасайды;  белгіленген есептік құжаттаманың уақтылы жасалуын қамтамасыз етеді;  білім беру процесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді;  оқу кабинеттерін, аудиторияларды заманауи жабдықтармен, көрнекі құралдармен және техникалық оқыту құралдарымен жарақтандыру, кітапхананы оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен, мерзімді басылымдармен толықтыру жөнінде ұсыныстар енгізеді;  есептілікті дайындауды және ұсынуды қамтамасыз етеді;  ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қосымша білім беру үшін жағдай жасайды;  білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын сіңіреді. |
| еңбекке ақы төлеу мөлшері мен шарттары | **жоғары білімі мен жұмыс өтіліне сәйкес төленеді;**  - 5 жылдан аса – 194277 тенге;  - 20 жылдан астам – 228539 тенге |
| **3** | Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген кандидатқа  қойылатын біліктілік талаптары | Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім, білім беру жүйесіндегі немесе тиісті бейін бойынша педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 2 жыл немесе әдіскер лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл |
| **4** | Құжаттарды қабылдау мерзімі | 21-28 тамыз 2023 ж. |
| **5** | Қажетті құжаттар тізбесі | 1) 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Конкурсқа қатысу туралы **өтініш**;  2) **жеке басын куәландыратын құжат** не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);  3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған **жеке іс парағы** (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);  4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес **білімі туралы құжаттардың көшірмелері**;  5) **еңбек қызметін растайтын құжаттың** көшірмесі (бар болса);  6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша **денсаулық жағдайы туралы анықтама;**.  7) **психоневрологиялық ұйымнан анықтама**;  8) **наркологиялық ұйымнан анықтама**;  9**) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты** (бұдан әрі – ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің **біліктілік санатының болуы туралы куәлік** (болған жағдайда);  10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.  11) ағылшын тілі педагогтері лауазымына орналасуға кандидаттар үшін  пән бойынша 90% шекті деңгейдегі ҰТО сертификаты немесе  педагог-модератордың немесе педагогтың біліктілік санатының болуы-  сарапшының немесе педагог-зерттеушінің немесе педагог-шебердің (бар болса) немесе  Celta сертификаты (Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge)  PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above,  немесе IELTS (IELTS) – 6,5 ұпай; немесе TOEFL (TOEFL) (интернетке негізделген тест (IWT))–  60-65 ұпай;  12) кандидаттың бейне сабағы немесе бейнепрезентациясы кемінде 15 минут, ең төменгі ажыратымдылығы – 720 x 480. |

**КГКП «Дворец школьников им. М.М.Катаева» управления образования Павлодарской области,Акимата Павлодарской объявляет конкурс на должность заведующего отделом эстетического воспитания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование организации образования | КГКП «Дворец школьников им. М.М.Катаева» Управления образования Павлодарской области |
| местонахождения, почтового адреса | Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица М. Жусупа 27 |
| номеров телефонов | 8(7182) 328524; 87074946309 |
| адреса электронной почты | dvorec-pavlodar@yandex.kz |
| **2** | Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка | Заведующий отделом эстетического воспитания-1 ставка |
| основные функциональные обязанности | Зав. отделом эстетического воспитания руководит деятельностью подразделения организации образования, организует образовательный процесс в художественно- эстетическом направлении отдела.        организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;        координирует работу педагогов по выполнению типовых учебных планов и образовательных программ, а также разработку учебно-методической документации;        осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов обучения обучающихся и воспитанников;        оказывает помощь педагогам в освоении и разработке инновационных программ;        проводит работу по организации и проведению мероприятий;        обеспечивает условия обучающимся, воспитанникам и работникам, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;        организует просветительскую работу среди родителей;        составляет расписание учебных занятий подразделения;        обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;        вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;        вносит предложения по оснащению учебных кабинетов, аудиторий современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями;        обеспечивает подготовку и представление отчетности;        создает условия для дополнительного образования детей с особыми образовательными потребностями;        прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников. |
| размер и условия оплаты труда | выплачивается в соответствии с высшим образованием и стажем работы;  - от 5 лет – 194277 тенге;  - более 20 лет – 228539 тенге |
| **3** | Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные  Типовыми квалификационными характеристиками педагогов | высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы в организациях образования не менее 5 лет;        и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 3 лет, для педагога-эксперта – не менее 5 лет, педагога-исследователя не менее 7 лет, для педагога-мастера – 8 лет. |
| **4** | Срок приема документов | 21 – 28 августа 2023 г. |
| **5** | Перечень необходимых документов | 1) **заявление** об участии в конкурсе по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;  2) документ, **удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  3) заполненный **личный листок по учету кадров** (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);  4) **копии документов об образовании** в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;  5) копию документа, подтверждающую **трудовую деятельность** (при наличии);  6) **справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;  7**) справку** **с психоневрологической организации**;  8) **справку с наркологической организации**;  9)**сертификат Национального квалификационного тестирования** (далее - НКТ) или **удостоверение о наличии квалификационной категории** педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);  10) заполненный **Оценочный лист** кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.  11) для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка  сертификат НКТ пороговым уровнем 90% по предмету или удостоверение о  наличии квалификационной категории педагога-модератора или педагога-  эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии) или  сертификат CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge)  PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above,  или айелтс (IELTS) – 6,5 баллов; или тойфл (TOEFL) (іnternet Based Test (іBT))–  60 - 65 баллов;  12) видеоурок или видеопрезентация кандидата не менее 15 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480. |