**Павлодар облысы әкімдігі, Павлодар облысының білім беру басқармасы «М.М.Катаев атындағы Оқушылар сарайы» КМҚК әдіскер лауазымына конкурс жариялайды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Білім беру ұйымының атауы | Павлодар облысы әкімдігі, Павлодар облысы білім беру басқармасының «М.М.Катаев атындағы Оқушылар сарайы» КМҚК |
| орналасқан жері, пошталық мекенжайы | Казақстан Республикасы, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, М. Жүсіп көшесі 27 |
| телефон нөмірлері, | 8(7182) 328524; 87074946309 |
| электрондық пошта | [dvorec-pavlodar@yandex.kz](mailto:dvorec-pavlodar@yandex.kz) |
| **2** | Бос немесе уақытша бос лауазымның атауы, жүктемесі | Әдіскер -1 ставка |
| негізгі функционалдық міндеттері | Әдіскер келесі міндеттерді орындайды:  Оқушылардың өзін-өзі тануы мен өзін-өзі жетілдіруі үшін жағдай жасауға, қоғамдық белсенділік пен азаматтық қадір-қасиетке тәрбиелеуге бағытталған Павлодар облысының білім беру мекемелерінің тәрбие жұмысының негізгі бағыттарын әзірлейді.  Павлодар облысының білім беру мекемелері директорларының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарларының, әлеуметтік педагогтерінің қызметін, сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестіктерінің қызметін үйлестіреді.  Облыс деңгейінде тәрбие іс-шараларын ұйымдастыруға және өткізуге белсенді қатысады: семинарлар, конференциялар, конкурстар, фестивальдар және т. б.  Педагогтер мен оқушылардың адамгершілік, эстетикалық және құқықтық тәрбиедегі өзекті және перспективалық қажеттіліктерін талдайды.  Сынып жетекшілерімен, тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарларымен, әлеуметтік педагогтермен психологиялық жайлылық және тәрбие жұмысына қанағаттану мәселелері бойынша әңгімелесулер, сауалнамалар ұйымдастырады және өткізеді.  Педагогтер мен басшыларды облыстық және республикалық тәрбие іс-шаралары, конкурстар, жарыстар, көрмелер және т. б. туралы хабардар етеді.  Тәрбие жұмысын ұйымдастыруда, педагогикалық кеңестерді, ата-аналар жиналыстарын өткізуде басшыларға консультациялық және практикалық көмек көрсетеді, тәрбие қызметіндегі озық педагогикалық тәжірибе бойынша ақпаратты жинақтайды және таратады.  Құқық бұзушылықтардың, нашақорлықтың, алкоголизмнің, темекі шегудің алдын алу жөніндегі жұмысты үйлестіреді, мектептің, отбасының, жұртшылықтың және мектептен тыс мекемелердің оқушыларды тәрбиелеу жөніндегі бірлескен қызметін ұйымдастыруға көмек көрсетеді.  Мектеп пен ата-аналардың қиын жасөспірімдермен бірлескен жұмыс жүйесін зерттейді.  Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссиямен белсенді жұмыс жүргізеді, оқушылармен, ата-аналармен, мектеп басшыларымен педагогикалық тұрғыдан орынды күн тәртібін енгізу бойынша консультациялар ұйымдастырады.  Директорлардың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарларына, сынып жетекшілеріндің ӘБ басшыларына қажетті құжаттаманы жүргізу бойынша кеңес береді.  Тапсырмалар мен өкімдерді белгіленген мерзімде орындаудың уақтылығы мен жеделдігі.  Лауазымдық міндеттерді толық және сапалы орындау.  Құжаттағы материалды толық және логикалық мазмұндау, стилистикалық грамматикалық қателердің болмауын қадағалау.  Берілген тапсырмаларды ұтымды пайдалану және орындауды жоспарлау қабілеті;  Басымдық бере білу.  Лауазымдық міндеттерді тиісінше орындамаудың салдары үшін жауапкершілікті түсіну. Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу және Павлодар облысы оқушыларының отбасыларының әлеуметтік әл-ауқатын жақсарту мәселелері бойынша ведомствоаралық өзара іс-қимылды ұйымдастырады. |
| еңбекке ақы төлеу мөлшері мен шарттары | **жоғары білімі мен жұмыс өтіліне сәйкес төленеді;**  - 3 жылдан аса – 140292 тенге;  - 20 жылдан астам – 159803 тенге |
| **3** | Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген кандидатқа  қойылатын біліктілік талаптары | Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім, білім беру жүйесіндегі немесе тиісті бейін бойынша педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 2 жыл немесе әдіскер лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл |
| **4** | Құжаттарды қабылдау мерзімі | 20-27 маусым 2023 ж. |
| **5** | Қажетті құжаттар тізбесі | 1) 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Конкурсқа қатысу туралы **өтініш**;  2) **жеке басын куәландыратын құжат** не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);  3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған **жеке іс парағы** (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);  4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес **білімі туралы құжаттардың көшірмелері**;  5) **еңбек қызметін растайтын құжаттың** көшірмесі (бар болса);  6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша **денсаулық жағдайы туралы анықтама;**.  7) **психоневрологиялық ұйымнан анықтама**;  8) **наркологиялық ұйымнан анықтама**;  9**) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты** (бұдан әрі – ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің **біліктілік санатының болуы туралы куәлік** (болған жағдайда);  10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған **Бағалау парағы;** |

**КГКП «Дворец школьников им. М.М.Катаева» управления образования Павлодарской области,Акимата Павлодарской объявляет конкурс на должность методиста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование организации образования | КГКП «Дворец школьников им. М.М.Катаева» Управления образования Павлодарской области |
| местонахождения, почтового адреса | Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица М. Жусупа 27 |
| номеров телефонов | 8(7182) 328524; 87074946309 |
| адреса электронной почты | dvorec-pavlodar@yandex.kz |
| **2** | Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка | Методист -1 ставка |
| основные функциональные обязанности | Методист выполняет следующие обязанности:  Разрабатывает основные направления воспитательной работы образовательных учреждений Павлодарской области, направленную на создание условий для самопознания и самосовершенствования учащихся, воспитание общественной активности и гражданского достоинства.  Координирует деятельность заместителей директоров учреждений по воспитательной работе, социальных педагогов, деятельность методических объединений классных руководителей образовательных учреждений Павлодарской области.  Активно участвует в организации и проведении воспитательных мероприятий на уровне области: семинарах, конференциях, конкурсах, фестивалях и т.д.  Анализирует актуальные и перспективные потребности учителей и учащихся в нравственном, эстетическом и правовом воспитании.  Организует и проводит беседы, анкетирование классных руководителей, заместителей по воспитательной работе, социальных педагогов по вопросам психологической комфортности и удовлетворенности воспитательной работой.  Информирует учителей и руководителей об областных и республиканских воспитательных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, выставках и т.д.  Оказывает консультационную и практическую помощь руководителям в организации воспитательной работы, в проведении педсоветов, родительских собраний, обобщает и распространяет информацию по передовому педагогическому опыту в воспитательной деятельности.  Координирует работу по профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, оказывает помощь в организации совместной деятельности школы, семьи, общественности и внешкольных учреждений по воспитанию учащихся.  Изучает систему совместной работы школы и родителей с трудными подростками.  Ведет активную работу с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, организует консультации с учащимися, родителями, руководителями школ по введению педагогически целесообразного режима и распорядка дня.  Консультирует заместителей директоров по воспитательной работе, руководителей МО классных руководителей по ведению необходимой документации.  Своевременность и оперативность выполнения поручения и распоряжений в установленные сроки.  Полное и качественное выполнение должностных обязанностей.  Полное и логическое изложение в документах материала, отсутствие стилистически грамматических ошибок.  Умение рационально использовать и планировать выполнение порученных заданий;  Умение расставлять приоритеты.  Понимание ответственности за последствия ненадлежащего исполнения должностных обязанностей. Организовывает межведомственное взаимодействие по вопросу профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и улучшению социального благополучия семей учащихся Павлодарской области. |
| размер и условия оплаты труда | выплачивается в соответствии с высшим образованием и стажем работы;  - от 3 лет – 140292 тенге;  - более 20 лет – 159803 тенге |
| **3** | Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные  Типовыми квалификационными характеристиками педагогов | Высшее и (или) послевузовское педагогическое образование , стаж педагогической работы в системе образования или по соответствующему профилю не менее 2 лет или стаж работы в должности методиста не менее 3 лет |
| **4** | Срок приема документов | 20 – 27июня 2023 г. |
| **5** | Перечень необходимых документов | 1) **заявление** об участии в конкурсе по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;  2) документ, **удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  3) заполненный **личный листок по учету кадров** (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);  4) **копии документов об образовании** в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;  5) копию документа, подтверждающую **трудовую деятельность** (при наличии);  6) **справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;  7**) справку** **с психоневрологической организации**;  8) **справку с наркологической организации**;  9)**сертификат Национального квалификационного тестирования** (далее - НКТ) или **удостоверение о наличии квалификационной категории** педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);  10) заполненный **Оценочный лист** кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11. |