**Павлодар облысы білім беру басқармасының**

 **«М.М.Катаев атындағы Оқушылар сарайы» КМҚК**

**әдіскер лауазымына конкурс жариялайды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Білім беру ұйымының атауы | Павлодар облысы білім беру басқармасының «М.М.Катаев атындағы Оқушылар сарайы» КМҚК  |
| орналасқан жері, пошталық мекенжайы | Казақстан Республикасы, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, М. Жүсіп көшесі 27  |
| телефон нөмірлері, | 8(7182) 328524; 87074946309  |
| электрондық пошта | dvorec-pavlodar@yandex.kz |
| **2** | Бос немесе уақытша бос лауазымның атауы, жүктемесі | Әдіскер -1 ставка  |
| негізгі функционалдық міндеттері | Тәрбиеленушілердің жас және психологиялық ерекшеліктерін, қызығушылықтары мен қажеттіліктерін зерттейді, оларды заманауи білім беру технологияларын қолдана отырып, құқықтық қызметте жүзеге асыруға жағдай жасайды.Облыс мектептерінің жас омбудсмендері арасында құқықтық қызметті ақпараттық-әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.Құқықтық бағыт бойынша облыстық бұқаралық іс-шараларды ұйымдастырады және өткізеді.Облыстың жас омбудсмендерінің қызметін үйлестіреді. Тоқсан сайын «Жас Ұлан» ОБЖҰ қызметінің рейтингін жүзеге асырады.Оқушылар сарайының облыстық жобалары, конкурстары, әдістемелік және ақпараттық материалдарының ережелерін әзірлеуге қатысады. |
| еңбекке ақы төлеу мөлшері мен шарттары  | жоғары білімі мен жұмыс өтіліне сәйкес төленеді;- 3 жылдан аса – 140292 тенге;- 20 жылдан астам – 159803 тенге |
| **3** | Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген кандидатқақойылатын біліктілік талаптары | Жоғары педагогикалық білім және кемінде 8 жыл педагогикалық өтілі немесе әдіскер лауазымында кемінде 3 жыл жұмыс өтілі |
| **4** | Құжаттарды қабылдау мерзімі  | 13.12.2022-21.12.2022 |
| **5** | Қажетті құжаттар тізбесі | 1) 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Конкурсқа қатысу туралы **өтініш**;2) **жеке басын куәландыратын құжат** не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған **жеке іс парағы** (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес **білімі туралы құжаттардың көшірмелері**;5) **еңбек қызметін растайтын құжаттың** көшірмесі (бар болса);6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша **денсаулық жағдайы туралы анықтама;**.7) **психоневрологиялық ұйымнан анықтама**;8) **наркологиялық ұйымнан анықтама**;9**) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты** (бұдан әрі – ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің **біліктілік санатының болуы туралы куәлік** (болған жағдайда);10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған **Бағалау парағы;** |

**КГКП «Дворец школьников им. М.М.Катаева» управления образования Павлодарской области объявляет конкурс на должность методиста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование организации образования | КГКП «Дворец школьников им. М.М.Катаева» управления образования Павлодарской области |
| местонахождения, почтового адреса | Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица М. Жусупа 27 |
| номеров телефонов | 8(7182) 328524; 87074946309 |
| адреса электронной почты | dvorec-pavlodar@yandex.kz |
| **2** | Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка | Методист - 1ставка |
| основные функциональные обязанности | Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности воспитанников, создает условия для их реализации в правовой деятельности, используя современные образовательные технологии.Обеспечивает информационно-методическое сопровождение правовой деятельности среди юных омбудсменов школ области.Организовывает и проводит областные массовые мероприятия по правовому направлению. Координирует деятельность юных омбудсменов области. Осуществляет рейтинг деятельности ОДЮО «Жас Ұлан» ежеквартально.Принимает участие в разработке положений областных проектов, конкурсов, методических и информационных материалов Дворца школьников. |
| размер и условия оплаты труда | выплачивается в соответствии с высшим образованием и стажем работы;- от 3 лет – 140292 тенге;- более 20 лет – 159803 тенге  |
| **3** | Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденныеТиповыми квалификационными характеристиками педагогов | высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 8 лет или стаж работы в должности методиста не менее 3 лет  |
| **4** | Срок приема документов | 13.12.2022-21.12.2022 |
| **5** | Перечень необходимых документов | 1) **заявление** об участии в конкурсе по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;2) документ, **удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);3) заполненный **личный листок по учету кадров** (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);4) **копии документов об образовании** в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;5) копию документа, подтверждающую **трудовую деятельность** (при наличии);6) **справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;7**) справку** **с психоневрологической организации**;8) **справку с наркологической организации**;9) **сертификат Национального квалификационного тестирования** (далее - НКТ) или **удостоверение о наличии квалификационной категории** педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии); 10) заполненный **Оценочный лист** кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11. |