**Павлодар облысы әкімдігі, Павлодар облысының білім беру басқармасының «М.М.Катаев атындағы Оқушылар сарайы» КМҚК**

**«Тәрбие алаңы» тәрбие саясаты бөлімінің меңгерушісі лауазымына конкурс жариялайды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Білім беру ұйымының атауы | Павлодар облысы әкімдігі, Павлодар облысы білім беру басқармасының «М.М.Катаев атындағы Оқушылар сарайы» КМҚК  |
| орналасқан жері, пошталық мекенжайы | Казақстан Республикасы, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, М. Жүсіп көшесі, 27  |
| телефон нөмірлері, | 8(7182) 328524; |
| электрондық пошта | dvorec-pavlodar@yandex.kz  |
| **2** | Бос немесе уақытша бос лауазымның атауы, жүктемесі | Тәрбие саясаты бөлімінің меңгерушісі-1 ставка  |
| негізгі функционалдық міндеттері | - Білім беру мекемесінің құрылымдық бөлімшесінің-бөлімнің қызметін басқарады.- Құрылымдық бөлімшенің мақсаттарын, міндеттері мен бағыттарын ескере отырып, оның қызметін ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады, жоспарлы тапсырмалардың орындалуын бақылауды қамтамасыз етеді, оқытушылардың, тәрбиешілердің және басқа да педагог қызметкерлердің оқу (білім беру) жоспарлары мен бағдарламаларын орындау, қажетті оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлеу жөніндегі жұмысын үйлестіреді.- Оқушылардың өзін-өзі тануы мен өзін-өзі жетілдіруі үшін жағдай жасауға, қоғамдық белсенділік пен азаматтық қадір-қасиетке тәрбиелеуге бағытталған Павлодар облысының білім беру мекемелерінің тәрбие жұмысының негізгі бағыттарын әзірлейді.Павлодар облысының білім беру мекемелері директорларының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарларының, әлеуметтік педагогтардың қызметін, сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестіктерінің қызметін үйлестіреді.Облыс деңгейінде тәрбие іс-шараларын ұйымдастыруға және өткізуге белсенді қатысады: семинарлар, конференциялар, конкурстар, фестивальдар және т. б.Мұғалімдер мен оқушылардың адамгершілік, эстетикалық және құқықтық тәрбиедегі өзекті және перспективалық қажеттіліктерін талдайды.Сынып жетекшілерімен, тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарларымен, әлеуметтік педагогтармен психологиялық жайлылық және тәрбие жұмысына қанағаттану мәселелері бойынша әңгімелесулер, сауалнамалар ұйымдастырады және өткізеді.Мұғалімдер мен басшыларды облыстық және республикалық тәрбие іс-шаралары, конкурстар, жарыстар, көрмелер және т. б. туралы хабардар етеді. |
| еңбекке ақы төлеу мөлшері мен шарттары  | **жоғары білімі мен жұмыс өтіліне сәйкес төленеді;**- 3 жылдан аса – 191941 тенге;- 20 жылдан астам – 231653 тенге |
| **3** | Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген кандидатқақойылатын біліктілік талаптары | жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе тиісті бейін бойынша өзге де кәсіптік білім немесе педагогикалық қайта даярлауды, білім беру ұйымдарындағы педагогикалық жұмыс өтілін кемінде 5 жыл растайтын құжат;және (немесе) біліктіліктің жоғары деңгейі болған жағдайда: педагог-модератор үшін-кемінде 3 жыл, педагог – сарапшы үшін-кемінде 5 жыл, педагог-зерттеуші үшін кемінде 7 жыл, педагог – шебер үшін-8 жыл мамандығы бойынша жұмыс өтілі. |
| **4** | Құжаттарды қабылдау мерзімі  | 4.01-12.01.2024  |
| **5** | Қажетті құжаттар тізбесі | 1) осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Конкурсқа қатысу туралы **өтініш**;2) **жеке басын куәландыратын құжат** не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған **жеке іс парағы** (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес **білімі туралы құжаттардың көшірмелері**;5) **еңбек қызметін растайтын құжаттың** көшірмесі (бар болса);6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша **денсаулық жағдайы туралы анықтама;**.7) **психоневрологиялық ұйымнан анықтама**;8) **наркологиялық ұйымнан анықтама**;9**) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты** (бұдан әрі – ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің **біліктілік санатының болуы туралы куәлік** (болған жағдайда);10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған **бағалау парағы**.11) ағылшын тілі педагогтері лауазымына орналасуға кандидаттар үшінпән бойынша 90% шекті деңгейдегі ҰТО сертификаты немесепедагог-модератордың немесе педагогтың біліктілік санатының болуы-сарапшының немесе педагог-зерттеушінің немесе педагог-шебердің (бар болса) немесеCELTA сертификаты (Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge)PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above,немесе IELTS (IELTS) – 6,5 ұпай; немесе TOEFL (TOEFL) (интернетке негізделген тест (IWT))–60-65 ұпай;12) кандидаттың бейне сабағы немесе бейнепрезентациясы кемінде 15 минут, ең төменгі ажыратымдылығы – 720 x 480. |

**КГКП «Дворец школьников им. М.М.Катаева» управления образования Павлодарской области,Акимата Павлодарской объявляет конкурс на должность заведующего отделом воспитательной политики «Тәрбие алаңы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование организации образования | КГКП «Дворец школьников им. М.М.Катаева» Управления образования Павлодарской области |
| местонахождения, почтового адреса | Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица М. Жусупа 27 |
| номеров телефонов | 8(7182) 328524;  |
| адреса электронной почты | dvorec-pavlodar@yandex.kz |
| **2** | Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка | Заведующий отделом воспитательной пролитики-1 ставка |
| основные функциональные обязанности | - Руководит деятельностью структурного подразделения образовательного учреждения – отделом.- Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.- Разрабатывает основные направления воспитательной работы образовательных учреждений Павлодарской области, направленную на создание условий для самопознания и самосовершенствования учащихся, воспитание общественной активности и гражданского достоинства.Координирует деятельность заместителей директоров учреждений по воспитательной работе, социальных педагогов, деятельность методических объединений классных руководителей образовательных учреждений Павлодарской области.Активно участвует в организации и проведении воспитательных мероприятий на уровне области: семинарах, конференциях, конкурсах, фестивалях и т.д.Анализирует актуальные и перспективные потребности учителей и учащихся в нравственном, эстетическом и правовом воспитании.Организует и проводит беседы, анкетирование классных руководителей, заместителей по воспитательной работе, социальных педагогов по вопросам психологической комфортности и удовлетворенности воспитательной работой.Информирует учителей и руководителей об областных и республиканских воспитательных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, выставках и т.д. |
| размер и условия оплаты труда | выплачивается в соответствии с высшим образованием и стажем работы;- от 3 лет – 191941 тенге;- более 20 лет – 231653 тенге |
| **3** | Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденныеТиповыми квалификационными характеристиками педагогов |       высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы в организациях образования не менее 5 лет;      и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 3 лет, для педагога-эксперта – не менее 5 лет, педагога-исследователя не менее 7 лет, для педагога-мастера – 8 лет. |
| **4** | Срок приема документов | 4.01-12.01.2024 |
| **5** | Перечень необходимых документов | 1) **заявление** об участии в конкурсе по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;2) документ, **удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);3) заполненный **личный листок по учету кадров** (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);4) **копии документов об образовании** в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;5) копию документа, подтверждающую **трудовую деятельность** (при наличии);6) **справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;7**) справку** **с психоневрологической организации**;8) **справку с наркологической организации**;9)**сертификат Национального квалификационного тестирования** (далее - НКТ) или **удостоверение о наличии квалификационной категории** педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии); 10) заполненный **Оценочный лист** кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.11) для кандидатов на занятие должности педагогов английского языкасертификат НКТ пороговым уровнем 90% по предмету или удостоверение оналичии квалификационной категории педагога-модератора или педагога-эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии) илисертификат CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge)PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above,или айелтс (IELTS) – 6,5 баллов; или тойфл (TOEFL) (іnternet Based Test (іBT))–60 - 65 баллов;12) видеоурок или видеопрезентация кандидата не менее 15 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.  |