**Павлодар облысы білім беру басқармасының**

 **«М.М.Катаев атындағы Оқушылар сарайы» КМҚК**

**әдіскер лауазымына конкурс жариялайды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Білім беру ұйымының атауы | Павлодар облысы білім беру басқармасының «М.М.Катаев атындағы Оқушылар сарайы» КМҚК  |
| орналасқан жері, пошталық мекенжайы | Казақстан Республикасы, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, М. Жүсіп көшесі 27  |
| телефон нөмірлері, | 8(7182) 328524; 87074946309  |
| электрондық пошта | dvorec-pavlodar@yandex.kz  |
| **2** | Бос немесе уақытша бос лауазымның атауы, жүктемесі | Әдіскер -1 ставка  |
| негізгі функционалдық міндеттері | Педагог қызметкерлерге оқытудың мазмұнын, нысандарын, әдістері мен құралдарын анықтауда көмек көрсетеді;Қосымша білім беру педагогтерінің перспективалық жұмыс тәжірибесін анықтайды;Қосымша білім беру педагогтерін әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз етеді: жұмыс жоспарына сәйкес ЖММ отырыстарын ұйымдастырады және өткізеді, әдістемелік материалдарды жүйелейді және ақпараттық анықтамалықтар жасайды, қосымша білім беру педагогтерінің нәтижелі тәжірибесін жинақтайды және таратады, облыстық вебинарларды, конкурстарды, курстарды өткізуді ұйымдастырады, өткізеді және қорытындылайды; қосымша білім беру педагогтерінің үздік әзірлемелерінің, сабақтарының, іс-шараларының құралдарын шығарады;Білім беру үрдісінің, әдістемелік жұмыстың және жобалау-зерттеу қызметінің тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар әзірлейді. |
| еңбекке ақы төлеу мөлшері мен шарттары  | **жоғары білімі мен жұмыс өтіліне сәйкес төленеді;**- 3 жылдан аса – 140292 тенге;- 20 жылдан астам – 159803 тенге |
| **3** | Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген кандидатқақойылатын біліктілік талаптары | Жоғары педагогикалық білім және кемінде 8 жыл педагогикалық өтілі немесе әдіскер лауазымында кемінде 3 жыл жұмыс өтілі |
| **4** | Құжаттарды қабылдау мерзімі  |  |
| **5** | Қажетті құжаттар тізбесі | 1) 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Конкурсқа қатысу туралы **өтініш**;2) **жеке басын куәландыратын құжат** не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған **жеке іс парағы** (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес **білімі туралы құжаттардың көшірмелері**;5) **еңбек қызметін растайтын құжаттың** көшірмесі (бар болса);6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша **денсаулық жағдайы туралы анықтама;**.7) **психоневрологиялық ұйымнан анықтама**;8) **наркологиялық ұйымнан анықтама**;9**) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты** (бұдан әрі – ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің **біліктілік санатының болуы туралы куәлік** (болған жағдайда);10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған **Бағалау парағы;** |

**КГКП «Дворец школьников им. М.М.Катаева» управления образования Павлодарской области объявляет конкурс на должность методиста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование организации образования | КГКП «Дворец школьников им. М.М.Катаева» управления образования Павлодарской области |
| местонахождения, почтового адреса | Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица М. Жусупа 27 |
| номеров телефонов | 8(7182) 328524; 87074946309 |
| адреса электронной почты | dvorec-pavlodar@yandex.kz |
| **2** | Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка | Методист -1 ставка |
| основные функциональные обязанности | Оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;Выявляет перспективный опыт работы педагогов дополнительного образования;Обеспечивает методическое сопровождение педагогов дополнительного образования: организовывает и проводит заседания ШМС согласно плану работы, систематизирует методические материалы и составляет информационные справочники, обобщает и распространяет результативный опыт педагогов дополнительного образования, организовывает, проводит и подводит итоги проведения областных вебинаров, конкурсов, курсов; выпуск пособия лучших разработок, занятий, мероприятий педагогов дополнительного образования; Разрабатывает предложения по повышению эффективности образовательного процесса, методической работы и проектно-исследовательской деятельности;  |
| размер и условия оплаты труда | выплачивается в соответствии с высшим образованием и стажем работы;- от 3 лет – 140292 тенге;- более 20 лет – 159803 тенге |
| **3** | Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденныеТиповыми квалификационными характеристиками педагогов | высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 8 лет или стаж работы в должности методиста не менее 3 лет |
| **4** | Срок приема документов |  |
| **5** | Перечень необходимых документов | 1) **заявление** об участии в конкурсе по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;2) документ, **удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);3) заполненный **личный листок по учету кадров** (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);4) **копии документов об образовании** в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;5) копию документа, подтверждающую **трудовую деятельность** (при наличии);6) **справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;7**) справку** **с психоневрологической организации**;8) **справку с наркологической организации**;9) **сертификат Национального квалификационного тестирования** (далее - НКТ) или **удостоверение о наличии квалификационной категории** педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии); 10) заполненный **Оценочный лист** кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11. |